

концев

УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника Отдела культуры
Администрации Золотухинского района
№ 5 от 29 января 2018 года

М.П.



У С Т А В
муниципального казённого учреждения культуры
«Золотухинский центр досуга и кино «Заря»
(новая редакция)

п. Золотухино
Золотухинского района Курганской области
2018г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Золотухинский центр досуга и кино «Заря» (далее именуемый - Центр досуга) создано в соответствии с Постановлением Администрации Золотухинского района № 66 от 11.02.2011 года «О правовом положении муниципальных учреждений» путём реорганизации и изменения типа учреждения и является муниципальным казённым учреждением культуры.

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Золотухинский центр досуга и кино «Заря» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Золотухинский центр досуга и кино «Заря».

1.3. Центр досуга действует на основании законодательства Российской Федерации и Курской области, правовых актов муниципального района «Золотухинский район» Курской области, настоящего Устава, приказов и распоряжений Учредителя.

1.4. Администрация Золотухинского района Курской области (далее – Собственник) является Собственником имущества Центра досуга.

Отдел культуры Администрации Золотухинского района Курской области (далее Учредитель) является Учредителем Центра досуга.

1.5. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение культуры «Золотухинский центр досуга и кино «Заря»;

сокращённое – МКУК «Золотухинский центр досуга и кино «Заря».

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Центра досуга: 306020, Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Ленина, дом 16.

1.7. Центр досуга является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в кредитных организациях. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Центр досуга обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.9. Центр досуга самостоятельно в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных

ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Центра досуга.

1.10. Структура МКУК «Золотухинский центр досуга и кино «Заря» исходит из уставных задач и выстроена по принципу создания условий обеспечения досугом населения Золотухинского района.

1.11. В состав Золотухинского центра досуга и кино «Заря» входят:

- Золотухинская киноустановка (п. Золотухино, ул. Ленин, дом 14.)
- Будановская киноустановка (д. Будановка, Будановский с/с)
- Никулинская киноустановка (д. Никулино, Свободинский с/с)
- Новоспасская киноустановка (д. Новоспасское, Новоспасский с/с)
- Свободинская киноустановка (м. Свобода, Свободинский с/с)
- Тазовская киноустановка (д. Жерновец, Тазовский с/с)
- Солнечная киноустановка (п. Солнечный, Солнечный с/с)

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра досуга

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения конституционного права граждан на участие в культурной жизни,
- доступности населения к произведениям кинематографии,
- удовлетворения культурных, спортивных, познавательных потребностей населения,
- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия,
- совершенствования методов работы с различными категориями пользователей услуг Центра досуга,
- содействия образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня.

2.2. Задачами Центра досуга являются:

- организация досуга жителей проживающих в зоне обслуживания Центра досуга;
- удовлетворение культурных, спортивных, познавательных потребностей населения;
- показ кинофильмов: публичная демонстрация кино-видеофильмов и видеопрограмм на любых носителях в кинозалах и на открытых площадках на основании репертуарного плана и договора о фильмооборудовании;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

- организация и проведение фестивалей, кинолекториев, благотворительных акций, вечеров, праздников, выставок, конкурсов, различных ярмарок;

- организация любительских клубов, студий, секций и объединений по интересам в том числе: художественных, коллективно-созидательских, по профессиям, семейного отдыха, спортивно-оздоровительных, народных промыслов;

- подготовка рекламных афиш, видеороликов, буклетов, брошюр;

- информационно-методическая и маркетинговая деятельность;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Центр досуга осуществляет следующие виды деятельности:

- показ кинофильмов на закрытой площадке;

- показ кинофильмов на открытой площадке;

- обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Центр досуга осуществляет иные виды деятельности, не предусмотренные ведомственным перечнем работ и услуг, но соответствующие уставным целям и задачам:

- организация и проведение вечеров, фестивалей, благотворительных акций, праздников, выставок, конкурсов, различных ярмарок;

- организация любительских клубов, студий, спортивно-оздоровительных секций;

- подготовка рекламных афиш, видеороликов, буклетов, брошюр;

- информационно-методическая и маркетинговая деятельность.

2.4. Центр досуга выполняет муниципальное задание, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр досуга не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр досуга может оказывать платные услуги согласно утверждённому перечню платных услуг.

2.7. Центр досуга вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.8. Помимо основной деятельности Центр досуга может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.

2.9. К предпринимательской деятельности Центра досуга относится следующая деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Центра досуга (за исключением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете) для целей, не связанных с культурной деятельностью;

- осуществление приносящей доход не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Центра досуга.

2.10. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Центра досуга, если она проводится в ущерб основной.

2.11. Центр досуга самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством устанавливает Учреждение. Доходы, полученные от платной деятельности, поступают в бюджет Золотухинского района.

2.12. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Центра досуга.

2.13. Центр досуга не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Центра досуга

3.1. Центр досуга осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Центр досуга строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Центр досуга свободен в выборе форм и предмета договоров, контрактов, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Центр досуга в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и соответствует этим целям.

3.5. Центр досуга обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Контроль над деятельностью Центра досуга осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции.

3.7. Контроль эффективности использования и сохранения имущества, закрепленного за Центром досуга на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

3.8. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Золотухинского района, выделенных Центру досуга, осуществляет Учредитель, органы муниципального финансового контроля.

3.9. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр досуга имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Собственника и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Центра досуга в пределах утвержденной численности, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;
- создавать филиалы в соответствии с уставными целями деятельности, по согласованию с Учредителем;
- участвовать в разработке муниципальных целевых программ в сфере культуры;
- создавать временные трудовые, творческие, авторские коллективы и привлекать необходимых специалистов в зависимости от объема и специфики работ;
- осуществлять издательскую деятельность (буклеты, рекламную продукцию, именные бланки и билеты), соответствующую своим задачам и не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.10. Центр досуга обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Центр досуга, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем, Собственником порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- нести установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность за искажение отчетности должностными лицами Учреждения;
- согласовывать с Учредителем, Собственником распоряжение недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром досуга или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;
- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Центре досуга;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их

хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, в соответствии с законодательством,

- определять структуру и штатное расписание Центра досуга в пределах утвержденной численности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и актами Учредителя.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Центром досуга только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Центр досуга не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром досуга за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством,

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Управление Центром досуга.

4.1. Управление Центром досуга осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель утверждает Устав и изменения Устава Центра досуга, назначает на должность и освобождает от должности директора Центра досуга, осуществляет контроль соответствия деятельности Центра досуга законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

4.3. Руководство деятельностью Центра досуга осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Центра досуга в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Центра досуга, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами,

распоряжается имуществом и средствами Центра досуга, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра досуга.

4.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Центр досуга с согласия Учредителя, вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Имущество Центра досуга является муниципальной собственностью Золотухинского района Курской области и находится у учреждения на праве оперативного управления. Центр досуга владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.2. Центр досуга не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

5.3. Центр досуга финансируется из средств бюджета Золотухинского района Курской области.

5.4. Центр досуга не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с имуществом, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

5.5. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Центр досуга обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

5.6. Изъятие или отчуждение имущества Центра досуга производится Собственником в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра досуга также являются:

- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации услуг, работ, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.8. Центр досуга самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и системы оплаты труда;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда и в соответствии с коллективным договором, а также структуру Центра досуга, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Центра досуга, а также на оплату труда в соответствии с коллективным договором.

5.9. Центр досуга вправе осуществлять самостоятельную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.10. Центр досуга обязан:

- средства бюджета Золотухинского района расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- заключать договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах утвержденных лимитом бюджетных обязательств;
- заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Золотухинского района, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Центра досуга;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющим финансирование Центра досуга;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о деятельности Центра досуга в установленном порядке.

5.11. Контроль и ревизия деятельности Центра досуга осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных казённых учреждений культуры.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника и администрации Центра досуга регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Центра досуга, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем Центра досуга самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Центра досуга осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

6.5. Работники Центра досуга подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Учет и отчётность Центра досуга

7.1. Центр досуга осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации **дисциплинарную**, материальную или уголовную ответственность за **искажение государственной отчетности**.

7.2. Центр досуга обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7.3. Центр досуга обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

7.4. Центр обеспечивает учёт и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

8. Реорганизация и ликвидация Центра досуга

8.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Центра досуга осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

8.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Центра досуга, в обязательном порядке в письменной форме сообщает органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. Создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Центра досуга и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до назначенного срока ликвидации.

8.3. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Центра досуга после расчётов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра досуга, остается в муниципальной собственности Золотухинского района Курской области.

8.5. При реорганизации Центра досуга все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

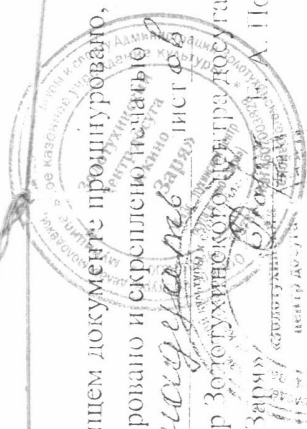
8.6. При ликвидации Центра досуга документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра досуга в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Центр досуга считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
трижды *с 26.06.98* лист 1
Директор Золотухинского центра культуры
и кино «Заря» *В. Полянский*



Инспекция Федеральной налоговой службы
по городу Курск
Единственный государственный
заказчик налоговых агентов

Итого: 1 шт.
Всего: 1 шт.
18.06.98

Директор территориального
регистрационного органа
по регистрации недвижимости
г. Курск

В. Полянский
18.06.98

